

# **SALLES-ARBUISSONNAS EN BEAUJOLAIS (RHONE)**

## **CONSEIL MUNICIPAL PROCES VERBAL REUNION DU 3 septembre 2024 (19h30)**

Présents : - **GUILLARME Grégory** - **DENIZOT Eric** - **PINEAU Marc-Henri** - **BOUCHARD Dominique** - - **RAMPON Pascal** - **MORAND Frédéric** –

Excusé (s) : **PARIZOT Stéphane** (procuration à **G. GUILLARME**) - **MONTVERNAY Didier** (procuration à **F. MORAND**) - **FOURNIER Michael** (procuration à **D. BOUCHARD**) – **ZOCCHETTI Céline** (procuration à **E. DENIZOT**)

Absent (s) : **SAUZE-PARIZOT Vanessa**

Secrétaire de séance : **DENIZOT Eric**

**Nombre de votants** : 10 (dont 4 procurations)

### **Ordre du jour** :

Approbation PV du 2 juillet 2024 – Régularisation Tenement PINEAU/COMMUNE – Conventions Centre de Gestion Fonction Publique – Finances Passage CFU / Dématérialisation Actes – Bâtiments communaux – Rentrée Scolaire – Personnel – Urbanisme – Voirie – Assainissement -Syder – Environnement – Culture – Questions diverses -

### **APPROBATION COMPTE RENDU REUNION DU 2 juillet 2024** :

Compte rendu approuvé à l'unanimité

### **REGULAISATION TENEMENT PINEAU/COMMUNE** :

Mr PINEAU ne pouvant pas assister à la délibération de ce dossier, le quorum n'a pu être atteint. Ce dossier est donc reporté à la réunion du mois d'octobre.

### **CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE** :

Délibération pour le renouvellement, à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2025, de la convention liant la commune au CDG pour les missions suivantes : Médecine professionnelle et préventive – Conseil en droit des collectivités – Archivage – Traitement des dossiers Retraite – Intérim.

Délibération pour le renouvellement, à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2025, de la convention liant la commune et le CDG pour le contrat d'assurance : Remboursement des salaires à la collectivité en cas d'arrêt de travail des agents, tant pour les agents titulaires et contractuels, relevant du régime CNRACL et IRCANTEC (régime général).

Choix de l'option N°2 avec 15 jours de franchise.

### **FINANCES** :

En vue du passage au CFU (Compte financier Unique), au 1<sup>er</sup> janvier 2025, nous sommes dans l'obligation de transmettre tous les documents par voie dématérialisée. Délibération pour signature de la convention entre la commune et les services de l'Etat.

### **PERSONNEL :**

Afin d'assurer le remplacement de Christiane (retraite), Mme Charlotte LE FESSANT a été recrutée et prendra son poste le 1<sup>er</sup> octobre, afin d'être en binôme jusqu'au départ de Christiane (fin d'année).

Au niveau de la cantine, l'ensemble de notre personnel habituel a repris son poste.

### **ECOLE :**

La rentrée scolaire s'est déroulée dans de bonnes conditions, avec 61 élèves, répartis-en 3 classes. Le thème de l'année sera la peinture.

### **BATIMENTS :**

Délibération pour dépôt d'une déclaration préalable pour la réfection de la peinture du bâtiment de la cantine.

Prise de connaissance des 2 devis pour la réfection de la toiture de la salle du Breuil. Un 3<sup>ème</sup> devis doit nous être transmis. Il a été évoqué le fait de demander une subvention auprès du Département.

Pascal RAMPON se charge de demander un devis pour la réfection des murs et portes sous le passage de la voûte.

### **MENAGE - ENTRETIEN BATIMENTS :**

A compter de cette rentrée, le ménage de l'école (côté primaire) sera effectué par la société CRMN.

A compter du 30 septembre 2024, le ménage de la salle du Breuil sera effectué par l'entreprise AVS TECHNIQUE. Les services de la mairie gardant les visites de la salle et les états des lieux, d'entrée et de sortie. Mission confiée soit aux agents ou aux élus. A suivre.

### **URBANISME :**

ANCHESHI – LAY '96 Route du Sallerin » : Accord DP Réfection toiture

LEFORT Christian 56 Chemin de l'Eperon : Dépôt Permis de démolir annexe agricole

LEFORT Christain 56 Chemin de l'Eperon : Refus DP Isolation extérieure

TERRET Joris 175 rue du 11 novembre : Accord DP murets-porte d'entrée-garage et balcon

BEROUJON François « Le Tang » : Rejet tacite Pièces complémentaires non fournies.

### **AMENAGEMENT CENTRE VILLAGE :**

Relance auprès du cabinet TRACE afin de faire avance le dossier.

### **VOIRIE – ASSAINISSEMENT :**

Les travaux de voirie sur le quartier d'Arbuissonnas vont débiter le 11 septembre, pour une durée d'environ 1 mois 1/2 à 2 mois.

Une réunion va être organisée entre le département, l'agglo, Alliade Habitat, le lot « Les coquelicots » et la commune, au sujet du bac situé entre les 2 lotissements et récupérant les eaux du dessus. Il serait peut-être souhaitable d'installer un bac en ciment.

Un devis sera demandé pour le fauchage des chemins ruraux et des abords des bacs de rétention.

Suite au problème d'écoulement au cimetière d'Arbuissonnas, l'entreprise STPA va faire un sondage. En fonction du résultat, soit le caniveau peut être débouché, soit il sera nécessaire d'effectuer une autre évacuation.

Les travaux d'assainissement du centre bourg, seront réalisés sur les mois d'octobre et novembre. Une réunion publique ainsi qu'une rencontre avec les élèves de l'école sont prévues. Frédéric MORAND s'en charge.

**FRICHES :**

Il a été évoqué le problème des friches sur la commune. Ces terrains ne sont plus entretenus par les propriétaires. Cette situation peut être dangereuse surtout en cas d'incendie. Voir quelle réglementation gère ces situations.

**COMPOSTAGE PARTAGE :**

Une quinzaine d'habitants, du centre du village, sont intéressés par ce système proposé par la CABVS. Une réunion publique, se déroulera en mairie, le lundi 23 septembre à 19h.

**FRESQUE DU CLIMAT :**

Le samedi 14 septembre (matinée) est prévu, en mairie, un atelier « Comprendre les enjeux climatiques ». Pour l'instant pas d'inscription.

Une après-midi, sur le même thème, se déroulera le vendredi 27 septembre, avec les enfants de l'école.

**JOUR REUNION CONSEIL MUNICIPAL :**

Pour une question d'emploi du temps, les réunions de conseil auront lieu le 1<sup>er</sup> jeudi de chaque mois, en lieu et place du mardi.

**DIVERS :**

Accueil nouveaux arrivants : Date à définir

Nuisances sonores : Lors de la location de la salle du Breuil, de plus en plus de cérémonies civiles mariales, se déroulent en extérieur et quelques fois avec une sonorisation très forte. Au moment de la remise des clefs, il sera rappelé aux locataires, d'être vigilant, sur la puissance de la sonorisation extérieure.

Stationnement devant musée : Il serait souhaitable d'éviter de stationner devant le musée car lorsqu'il y a des activités sur le parvis de l'église, les véhicules sont quelque peu gênants.

Moustiques : Il a été demandé si la commune pouvait se procurer des pièces à moustiques. Cette question sera soulevée lors de la réunion (11/10) de la commission Environnement de la CABVS.

**PROCHAINES REUNIONS :**

**Jeudi 3 octobre 2024 à 20h00**

**Jeudi 7 novembre 2024 à 20h00**

**Jeudi 5 décembre 2024 à 20h00**

**Jeudi 2 janvier ou 9 janvier 2025 à 20h00**

*Le 1<sup>er</sup> adjoint, Grégory GUILLARME*

*Le secrétaire, Eric DENIZOT*



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'E' followed by a long horizontal stroke.